



НИЙСЛЭЛИЙН ЖАРГАЛАНТ ТОСГОНЫ
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 04 сарын 15 өдөр

Дугаар А/16

Улаанбаатар хот

Ажлын үр дүнг үнэлэх, урамшуулал
олгох журам батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1.3, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.5, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7 дугаар зүйл, Монгол улсын засгийн газрын 2019 оны 05-р тогтоолыг тус, тус үндэслэн ТУШААХ нь:

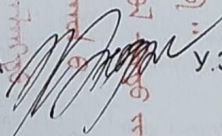
1."Ажлын үр дүнг үнэлэх, урамшуулал олгох журам"-ыг нэгдүгээр, "Ажлын үр дүнг үнэлэх, урамшуулал олгох шалгуур үзүүлэлт"-ийг хоёрдугаар, "Байгууллагын аварга эмч, сувилагч, ажилтан шалгаруулах журам"-ыг гуравдугаар, "Байгууллагын аварга эмч, сувилагч, ажилтныг шалгаруулах шалгуур үзүүлэлт"-ийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус, тус баталсугай.

2.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг ил тод, шударга дүгнэж, журмын дагуу заасан хугацаанд дүгнэхийг удирдлагын багийн гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Чанарын менежер (Т.Алгирмаа)-д үүрэг болгосугай.

4.Тушаалыг холбогдох албан тушаалтан, нийт ажилчдад мэдээлэхийг хүний нөөц хариуцсан ажилтанд үүрэг болгосугай.

5.Журам батлагдсантай холбогдуулан Жаргалтант тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2023 оны А/16 тоот тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА  У.ЭНЭРЭЛ



3178700014

Жаргалант тосгоны Эрүүл мэндийн
төвийн даргын 2024 оны 01 дүгээр
15 сарын 15-ны өдрийн нэгдүгээр
тушаалын хавсралт

АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ, УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1 Эрүүл мэндийн төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах, өртөг зардлыг бууруулах, хөдөлмөрийн бүтээмж, үр ашгийг нэмэгдүүлэх эмч, ажилчдын идэвх санаачлагыг идэвхижүүлэхэд энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2 Эмч, ажилчдын ажлын үр дүн, бүтээлч байдлыг тогтмол дүгнэж, идэвх санаачлагатай ажилласан ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлж, мөнгөн урамшууллыг олгоход энэхүү журмыг мөрдөнө.

ХОЁР. ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛЛЫГ ТОГТООХ

2.1 Эрүүл мэндийн төвийн даргатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж буй ажилтан, ажилчид үр дүнгийн урамшуулалд хамрагдана.

2.2 Ажлын үр дүнг үнэлэхдээ ажил, мэргэжил, албан тушаалын ангилалд тохирсон шалгуур үзүүлэлттэй байна.

2.3 Монгол улсын Засгийн газрын хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа тогтоол, журамд заасан хэм хэмжээг үндэслэн үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын хэмжээг тогтооно.

2.4 Ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг эрүүл мэндийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг харгалзан шинэлэг санаа, шинэ туршлага нэвтрүүлсэн, байгууллагын хөгжлийн төлөө ажилдаа идэвх санаачлагатай ажиллан, хамт олноо манлайлан ажилласан ажилтанд үндсэн цалингийн 60 хүртэлх хувиар улирал бүр тооцон олгоно.

ГУРАВ. ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ТООЦОХ

3.1 Эмч, ажилчдад олгох үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын хэмжээг тогтоохдоо шударга, ил тод зарчмыг баримтлан үндсэн цалингаас тооцно.

3.2 Тухайн сар болон улиралд шинийг санаачлан, бусдыгаа манлайлан ажилласан, үндсэн албан тушаалын тодорхойлолтод зааснаас бусад үйл ажиллагаанд идэвхитэй, үр бүтээлтэй оролцсон эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтныг цалингийн А(91%-100%) үнэлгээтэй бол үндсэн цалингийн 20% хүртэл, В(81%-90%) үнэлгээтэй бол үндсэн цалингийн 15% хүртэл мөнгөн урамшуулал олгох эрх үүснэ.

3.3 Улирлын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг дараа улирлын эхний сарын сүүлийн цалин дээр дээр олгоно.

3.4 Жилийн ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг тайлангийн жилийн 12 дугаар сард багтаан олгоно.

3.5 Сар бүрийн 3 дахь 7 хоногийн лхагва гарагийн 17 цагаас өмнө удирдлагын баг нь хуралдан, хүний нөөц хариуцсан ажилтанд үр дүнгийн урамшуулал олгох материалыг ирүүлсэн байна.

3.5.1 Хамт олны хурлын тэмдэглэл

3.5.2 Ажилчдын үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээний хуудас /тушаалын хоёрдугаар хавсралтад заасан маягаар/

3.6 Хүний нөөц хариуцсан ажилтан нь тус журмын 3.5-д заасан материалыг бүрэн хүлээж авч, ажилчдын нэрсийг үр дүнгийн үнэлгээгээр нь эрэмбэлэн дугаарлаж нэгтгэн, үр дүнгийн урамшуулал олгох тухай даргын тушаалын төслийг гарган, даргад танилцуулна.

3.7 Даргын зүгээс шаардлагатай гэж үзвэл ажилчдын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт тайлан, тэдний үр дүнгийн үнэлгээ шударга, ил тод болсон эсэхэд хяналт тавина.

ДӨРӨВ. ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХГҮЙ НӨХЦӨЛ

4.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөрчил гаргасан зөвлөмжийг хэрэгжүүлээгүй тохиолдолд,

4.3 Тайлан чанарын шаардлага хангаагүй, хугацаандаа тайлангаа өгөөгүй, удирдах албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаандаа биелүүлээгүй тохиолдолд,

4.5 Тухайн улиралд ээлжийн амралт эдэлж байх хугацаанд,

4.6 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, чанар аюулгүй байдлын багийн дотоодын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар алдаа, зөрчил гаргасан тохиолдолд,

4.7 Халдварын сэргийлэлт хяналтын багийн дотоодын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар алдаа зөрчил гаргасан тохиолдолд үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй.

Жаргалант тосгоны Эрүүл мэндийн
төвийн даргын 2024 оны 07 дүгээр
сарын 16-ны өдрийн хоёрдугаар
тушаалын хавсралт

АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ, УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг. Эмч нарын ажлыг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт

Шалгуурыг тодорхойлох үзүүлэлт		Хувь	Дүгнэх аргачлал, хэм хэмжээ	Дүгнэх албан тушаалтан
Үр дүнгийн нийтлэг шалгуур	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл	10	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан үүрэгт ажлыг 100% биелүүлсэн байх	Удирдлагын баг
	Ёс зүй харилцаа хандлага, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамжийн үзүүлэлт	10	Ёс зүй харилцаа хандлагатай холбоотой аман болон бичгээр ирсэн гомдлын тохиолдол	Удирдлагын баг, Ёс зүйн баг
	Шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	20	Ажил мэргэжлийн хүрээнд шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
	Эмчилгээ, оношлогоо, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, заавар, хөтөчийн мөрдөлт	10	Тухайн мэргэжлийн эмчилгээ, оношлогоо, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, заавар хөтөчийн мөрдөлт 100% байх	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар	Цахим өвчний түүх, оношийн бүлгийн кодлолт, эмнэлгээс гаргах дүгнэлт, амбулаторын цогц үзлэгийн бүрдүүлэлт хийж буй байдал	10	Эмнэлгийн цахим программ хөтлөлт, тусламж үйлчилгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 100% байх	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
	Бусад мэргэжлийн эмч мэргэжилтэнтэй уялдаа холбоотой ажиллаж багийн тусламж үйлчилгээ үзүүлж буй байдал	10	Багийн ажиллагаа бусад мэргэжлийн эмч болон сувилагч нартай хамтран ажиллаж шийдвэр гаргаж буй байдал	Удирдлагын баг
Ажлын ачаалал хариуцлага	Ажлын байран дээр сургалт судалгаа хийх, илтгэл тавих зэрэгт оролцох, санаачлага гарсан байдал	10	Ажлын байран дээр судалгааны ажил хийдэг байх эсвэл мэргэжлээрээ сард 2-оос доошгүй удаа танхимын болон зүүм хичээл хийсэн байх	Удирдлагын баг

Жаргалант тосгоны Зөрүүл мэндийн
төвийн даргын 2024 оны 07 дүгээр
сарын 15-ны өдрийн хэвлэлээр
тушаалын хавсралт

АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ, УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг. Эмч нарын ажлыг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт

Шалгуурыг тодорхойлох үзүүлэлт		Хувь	Дүгнэх аргачлал, хэм хэмжээ	Дүгнэх албан тушаалтан
Үр дүнгийн нийтлэг шалгуур	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл	10	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан үүрэгт ажлыг 100% биелүүлсэн байх	Удирдлагын баг
	Ёс зүй харилцаа хандлага, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамжийн үзүүлэлт	10	Ёс зүй харилцаа хандлагатай холбоотой аман болон бичгээр ирсэн гомдлын тохиолдол	Удирдлагын баг, Ёс зүйн баг
	Шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	20	Ажил мэргэжлийн хүрээнд шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар	Эмчилгээ, оношлогоо, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, заавар, хөтөчийн мөрдөлт	10	Тухайн мэргэжлийн эмчилгээ, оношлогоо, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, заавар хөтөчийн мөрдөлт 100% байх	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
	Цахим өвчний түүх, оношийн бүлгийн кодлолт, эмнэлгээс гаргах дүгнэлт, амбулаторын цогц үзлэгийн бүрдүүлэлт хийж буй байдал	10	Эмнэлзүйн цахим программ хөтлөлт, тусламж үйлчилгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 100% байх	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
	Бусад мэргэжлийн эмч мэргэжилтэнтэй уялдаа холбоотой ажиллаж багийн тусламж үйлчилгээ үзүүлж буй байдал	10	Багийн ажиллагаа бусад мэргэжлийн эмч болон сувилагч нартай хамтран ажиллаж шийдвэр гаргаж буй байдал	Удирдлагын баг
Ажлын ачаалал хариуцлага	Ажлын байран дээр сургалт судалгаа хийх, илтгэл тавих зэрэгт оролцох, санаачлага гарсан байдал	10	Ажлын байран дээр судалгааны ажил хийдэг байх эсвэл мэргэжлээрээ сард 2-оос доошгүй удаа танхимын болон зүүм хичээл хийсэн байх	Удирдлагын баг

	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	10	Төлөвлөгөөт болон цаг үетэй холбоотой удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт 100% байх	Удирдлагын баг
	Мэргэжил дээшлүүлэх чиглэлээр санаачлага гаргаж буй байдал, эмчилгээ оношлогооны шинэ технологид суралцаж, эзэмшиж нэвтрүүлж буй байдал	5	Өөрийн мэргэжлээр болон ёс зүйн, өөрийгөө хөгжүүлэх сургалт, семинарт хамрагдсан байдал	Удирдлагын баг
	Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	Эмч бүр хувийн төлөвлөгөөг оны эхэнд гаргаж даргаар батлуулсан байх, улирлын тайлангийн гүйцэтгэл 100% байх	Удирдлагын баг

Хоёр. Сувилагч, тусгай мэргэжилтнүүдийн ажлыг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт

Шалгуурыг тодорхойлох үзүүлэлт		Хувь	Дүгнэх аргачлал, хэм хэмжээ	Дүгнэх албан тушаалтан
Үр дүнгийн нийтлэг шалгуур	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл	10	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл 100% байх	Удирдлагын баг
	Ёс зүй харилцаа хандлага, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамжийн үзүүлэлт	10	Ёс зүй харилцаа хандлагатай холбоотой аман болон бичгээр ирсэн гомдлын тохиолдол	Удирдлагын баг, Ёс зүйн баг
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар	Шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	20	Ажил мэргэжлийн хүрээнд шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
	Анхан шатны маягийн бүртгэл хөтлөлт, тайланг зөв хугацаанд нь хийж буй байдал	10	Өвчний түүх, сувилахуйн түүх гэх мэт анхан шатны маягийн бүртгэл хөтлөлтийг цаг тухайд нь зөв хөтөлсөн байх	ЭМТҮЧАББ, Сувилахуйн баг
	Эмчилгээ оношлогооны түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, зааврын мөрдөлт	10	Тухайн мэргэжлийн түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамж, зааврын мөрдөлт 100% байх	ЭМТҮЧАББ, Сувилахуйн баг
Ажлын ачаалал хариуцлага	Ажлын байран дээр халдвар хамгааллын дэглэм баримталж буй байдал	10	Ажлын байран дээр баримтлах ёстой ЭМС-ын тушаалууд болон халдвар хамгааллын дэглэмийг 100% мөрддөг байх	ЭМТҮЧАББ, ХСХБаг

	Ажлын цаг ашиглалт	10	Ирц 100%	ЭМТҮЧАББ
	Байгууллагын болон өөрийн хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт	5	Хариуцсан эд хөрөнгө, аппарат хэрэгслийн ашиглалт хамгаалалт хариуцлагатай байх	Удирдлагын баг, Нярав
	Удирдлагаас өгсөн, үүрэг даалгаврын биелэлт	10	Төлөвлөгөөт болон цаг үетэй холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт 100% байх	Удирдлагын баг
	Өөрийгөө хөгжүүлэх үйл ажилагааг хэрэгжүүлэн, үр дүн гарган ажилласан байдал	5	Өөрийгөө хөгжүүлэх талаар бодит үйл ажиллагаа хэрэгжүүлсэн байдал /Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр/	Удирдлагын баг

Гурав. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд болон бусад ажилтнуудын ажлыг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт

Шалгуурыг тодорхойлох үзүүлэлт		Хувь	Дүгнэх аргачлал, хэм хэмжээ	Дүгнэх албан тушаалтан
Үр дүнгийн нийтлэг шалгуур	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл	10	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл 100% байх	Удирдлагын баг
	Ёс зүй харилцаа хандлага, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамжийн үзүүлэлт	10	Үйлчлүүлэгч болон хамт олны харилцаа хандлагатай холбоотой аман болон бичгээр ирсэн гомдлын тохиолдол	Удирдлагын баг, Ёс зүйн баг
	Шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	20	Ажил мэргэжлийн хүрээнд шинээр санаачлан хийсэн бүтээлч ажил, сайн туршлага нэвтрүүлсэн байдал	Удирдлагын баг, ЭМТҮЧАББ
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар	Халдвар хамгааллын дэглэм баримталж буй байдал	10	Ажлын байран дээрх халдвар хамгааллын дэглэм сахиж буй байдал, дүрэмт хувцас зөв боловсон өмсөж буй байдал	ЭМТҮЧАББ, ХСХБаг
	Удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	15	Төлөвлөгөөт болон цаг үетэй холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт 100%	Удирдлагын баг

	Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал	10	Зохион байгуулалттай арга хэмжээнд оролцсон тоо	Удирдлагын баг
Ажлын ачаалал хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	15	Ирц 100%	ЭМТҮЧАББ
	Байгууллагын болон өөрийн хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт	10	Байгууллагын буюу хариуцсан эд хөрөнгө, аппарат хэрэгсэлийн ашиглалтын байдал	Удирдлагын баг, Нярав